

コーディネーター 募集要項

募集人数	1 名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 常務理事・事務局長などとともに、当団体などが受託する「古河市こどもの居場所支援事業」運営の中核を担います。 <ul style="list-style-type: none"> ✓ こどもの居場所を支えたい方へのサポート（寄付やボランティアの募集、食材や物品の寄贈仲介、各種行事の開催、相談対応など） ✓ こどもの居場所をつくりたい、持続可能な運営をしたい方へのサポート（開設や組織運営に役立つ情報の収集と提供、各種行事の開催、補助・助成事業の運営、調査・発信、相談対応など） ✓ その他（古河市こどもの居場所ネットワークの運営や会員募集、こどもの居場所一覧やマップ作成、更新、こどもの居場所訪問レポート発信、こどもの居場所実態調査の実施、ウェブサイト管理業務など） ・ その他、以下の市民活動支援業務全般を担います。 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 子ども食堂や市民活動団体の設立・運営に関する調査・発信 ✓ 子ども食堂や市民活動団体の設立・運営に関する相談対応や研修開催 ✓ 子ども食堂や市民活動団体同士の交流促進、行政と市民活動団体の協働促進、企業の地域貢献サポート ✓ 子ども食堂や市民活動団体への物品寄贈仲介 ✓ 子ども食堂や市民活動団体への助成とその原資となる寄付募集 ✓ 会計業務や理事会運営など法人運営に関すること など ・ 業務全体のうち一定割合を事業連携する社会福祉法人下総プリンスクラブの事業運営に関わります。 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 管理業務全般（総務、保険請求、会計、広報など）
採用形態	<p>常勤職員（有期フルタイム職員）</p> <p>※ 求職者の希望に応じ、短時間や勤務日数を調整することは可能。</p>
雇用期間	<p>雇用契約締結日～2026 年 3 月 31 日の単年度契約（当初 1 か月は試用期間）</p> <p>※ 当法人の財務状況及びご本人の業務成果を考慮し、雇用期間を極力更新する予定。</p> <p>※ 少なくとも「古河市こどもの居場所支援事業」が継続する 2030 年 3 月までは一緒にいただける方を優先します。</p>
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大卒以上、専攻は不問 ・ 年齢は不問（ただし、中長期的に当団体や連携組織の事業運営の中核を担う人材を希望するため、20～40 代を優先します） ・ Microsoft Word、Excel、PowerPoint を業務上全く問題なく使える方（パソコンを使用した業務の割合が高いです） ・ 普通自動車の運転ができる方（AT 限定可） ・ 資格は不問
類似業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ こどもの居場所や市民活動団体の会計サポートもあるため、商業簿記 3 級程度の知識

コーディネーター 募集要項

経験年数	<p>と経験がある方を優先します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・分野横断的に様々な組織をつなぐ業務、調整が多くなります。人と接する営業職、営業補佐の経験がある方を優先します。
待 遇	<p>時給：1,400～1,500 円</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 時間外勤務の場合、36 協定に基づき残業代が発生しますが、固定の残業代はなし。 ※ 月末締め、翌月 20 日払い。 ※ 業績などによるものの、年度内は昇給及び賞与はなし。（当初予定になかった賞与支給の実績は複数年あり）
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・労働者災害保険、雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険に加入 ・通勤費：月 5 万円を上限に実費支給 ・勤務開始 6 カ月経過後に、10 日の年次有給休暇あり
勤務日	<p>週 5 日</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ ご本人の働きやすさをなるべく優先します。こちらが求める有能な人材でも、週 5 日勤務が困難な場合、勤務日数や時間を減らすなど調整可能です。
労働時間	<p>1 日 7 時間（午前 9 時～午後 5 時、うち休憩 60 分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 月平均 20 時間程度の時間外勤務あり。 ※ 基本的に土日祝、大型連休、夏季休暇、年末年始は休日ですが、行事開催などで休日出勤する可能性もあり。
就業場所	勤務地 <p>日々の業務内容に応じて、勤務地が変更します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人下総プリンスクラブ白英荘（茨城県古河市小堤 1796-2） ・本部事務所（茨城県水戸市大工町 1-2-3 トモスミとビル 4 階 みとしんビジネスセンター C-1） ・在宅勤務（e メール、チャット、ウェブ会議システムなどを活用） ※ 在宅勤務、または古河市内の勤務が中心となります。 ※ 本部事務所は水戸駅から車で 10 分程度。 ※ 県内各地への自家用車などによる訪問支援もあり。（旅費交通費は実費支払い） ※ マイカー通勤可能。近隣の有料駐車場代は法人負担。 ※ 転勤の可能性なし。
	受動喫煙対策 <p>屋外に喫煙室あり</p>
求める人物像	<p>こどもの居場所や NPO など、古河市や茨城県内の様々な市民活動を支える役割を担います。行政や企業などとの接点も多くあります。日々新たなチャレンジがあり、指示待ちではなく、自発的・積極的に行動、提案しつつも、周囲とのコミュニケーションやチームワークを大事にする姿勢がある方を求めています。また、明るく、お人柄の良い方</p>

コーディネーター 募集要項

	<p>と一緒に働きたいと思います。NPO 未経験者であっても、この活動に関心があり、学ぶ意欲が高い方であれば歓迎します。また、非営利を目的とした活動を行う団体の職場ですので、有給職員の採用ではありますが、市民としての自主性やボランティア精神、またその役割の認識を重視して選考します。</p>
この仕事を通して得られること	<ul style="list-style-type: none"> ・ 古河市や県内の様々な市民活動の担い手とつながることができます。 ・ 行政や企業など分野を越えた調整能力が高まります。 ・ 様々な地域課題やその解決につながる先進的な活動に接することができます。
募集期間	<p>2026 年 1 月 5 日（月）～</p> <p>※ 適任者が見つかり次第、募集終了。お早めにご応募ください。</p>
選考手順	<p>書類選考の後、面接 1 回。</p>
応募方法	<p>①履歴書（写真貼付、パソコンで作成）、②職務経歴書（任意書式）、③作文（テーマは「古河市のこどもの居場所を取り巻く課題と、その解決に向けて自分はどのように貢献できるか」を A4 任意書式で 1 枚）を、事務局へ郵送または e メールにて送付してください。応募書類は返却できませんのでご了承ください。</p>
応募・お問い合わせ先	<p>認定 NPO 法人 茨城 NPO センター・コモンズ 常務理事・事務局長 大野 寛 〒310-0031 茨城県水戸市大工町 1-2-3 トモスみとビル 4 階 みとしんビジネスセンター C-1 電話：029-300-4321 FAX：029-300-4320 e メール：ohno@npocommons.org ウェブ：www.npocommons.org</p>
担当者から一言	<p>こどもの居場所や市民活動推進に幅広く取り組む業務となります。取り組むべきことは多岐に渡りますが、それらのチャレンジに意欲的、自律的に取り組むパートナーを求めています。</p>